

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации Соль-Илецкого муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения,
главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

Начальник
(наименование должности)

В.Ю. Марковская
(инициалы, фамилия)

" 30 " декабря 20 25 г.

Муниципальное задание № 1



Форма по ОКУД

Коды
0506001
01.01.2026
90
93.29.9

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

МБУК "Клуб народного творчества"

Культура и кинематография

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему
утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню **47.012.0**

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 26 год (очер. финанс. год)	20 27 год (1-й год план. периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.Б Б78AA00003	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	13,8	13,8	13,8	5	
						Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	86,2	86,2	86,2	5	

9499160.99.0.Б Б78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях				Процент	744	12,7	12,7	12,7	5
								Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	12,7	12,7	5
								Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	9,7	9,7	5
								Доля участников театральных секций (кружков)	15	15	5
						Процент	744	13	13	5	
						Процент	744	13	13	5	
						Процент	744	13	13	5	
						Процент	744	13	13	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Пределный размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	ед-ца измерения	20 26 год (очер. фин. год)	20 27 год (1-й год план. периода)	20 28 год (2-й год план. периода)	20 27 год (1-й год план. периода)	20 28 год (2-й год план. периода)	20 26 год (очер. фин. год)	20 27 год (1-й год план. периода)	20 28 год (2-й год план. периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	
9499160.99.0	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество клубных формирований	Единица	642	386	386	386				5	
ББ78АА00003																

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие пределный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
Вид нормативного правового акта	Принявший орган	Дата принятия	Номер
1	2	3	4
-	-	-	-
			5
			-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(дата, номер, наименование нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Социальные сети, стенды учреждения	оказываемые услуги	по мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы - _____
2. Категории потребителей работы - _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (4-й год планового периода)	в процентах	
1	-	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Предельный размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)			20__ год (4-й год планового периода)	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			наименование
			5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения, повлекшая прекращение деятельности муниципального учреждения; изменение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы); исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка	по мере поступления жалоб	Отдел культуры администрации Соль-Илецкого муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

по итогам квартала до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного года – не позднее 1 февраля года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 10 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Порядковый номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, а в случае формирования муниципального задания в электронной форме – главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, а в случае формирования муниципального задания в электронной форме – главным распорядителем средств бюджета муниципального округа.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требований о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).